

## **PLAN TYPE DU RAPPORT DE STAGE DE CYCLE 1**

L'étudiant devra privilégier une présentation chronologique, qui convient pour les stages dont les activités ont été très diverses.

**1. Il est fondamental de commencer par une page de garde et un sommaire :**

- Nom de l'école
- Nom et prénom
- Année d'étude
- Nom de l'enseignant responsable
- Nature du stage
- Nom organisme d'accueil
- Nom du maître de stage
- Dates du stage
- Date de remise du rapport

**2. Introduction :**

- «les attendus du stage» : pourquoi, comment, quand, où le stage?

L'étudiant décrit sa recherche de stage, les démarches effectuées, les difficultés rencontrées, les motivations...

- plan du rapport

**3. Présentation de l'organisme d'accueil :**

Présentation organisme d'accueil (statut, histoire, missions, organigramme, partenariats, clients, économie et financements...)

Positionnement du stagiaire dans la structure.

**4. Récit du stage, élaboré à partir d'un «journal de bord» :**

Ce chapitre est consacré à la description des actions menées pendant le stage. Il doit être supérieur en volume au chapitre présentant l'entreprise.

- Compte-rendu des tâches effectuées jour après jour, collecte d'informations diverses...

Le journal de bord donnera l'ossature du rapport.

- Illustrations produites personnellement : croquis à main levée, schémas, plans, coupes, photos de maquettes, de chantier, documents infographiques...

**Les illustrations seront insérées dans le texte et obligatoirement légendées.**

L'étudiant pourra par exemple joindre au rapport de stage un glossaire des termes et notions techniques dont il a appris ou approfondi le sens au cours du stage...

**5. Conclusion, réflexions personnelles et critiques :**

Conclusion critique et évaluation personnelle par rapport aux objectifs fixés et aux attentes de l'étudiant, aux conditions de déroulement du stage, aux relations établies par le stagiaire ; bilan par rapport à l'enseignement théorique reçu à l'école et par rapport aux perspectives professionnelles envisagées.

**6. Annexes :**

Les annexes sont composées de divers documents qui illustrent le propos.

**Si ce n'est pas le premier stage, l'étudiant doit souligner la capitalisation des savoirs et des expériences d'un stage à l'autre. Le rapport de stage est un document qui doit être soigné, notamment sur la forme, car il peut être consulté lors d'un autre stage ou d'un recrutement.**